

СОГЛАСОВАНО  
распоряжением  
Министерства имущественных  
отношений Алтайского края

от 10.04.2018 № 369

Министр



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства труда и социальной  
защиты Алтайского края

от 22.03.2018 № 90

Министр



УСТАВ  
краевого государственного бюджетного  
стационарного учреждения социального обслуживания  
«Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
(новая редакция)

г. Барнаул  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Крестьянский муниципальный дом-интернат для престарелых и инвалидов был отнесен к собственности Алтайского края во исполнение постановления Алтайского краевого Совета народных депутатов от 29.12.2005 № 831 «О безвозмездном приобретении муниципальных учреждений социальной защиты населения в государственную собственность Алтайского края» и переименован в краевое государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов» (КГСУСО «Крестьянский малый дом-интернат»), в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 16.02.2006 № 63 «О переименовании передаваемых в государственную собственность Алтайского края муниципальных учреждений социального обслуживания населения», и переименован в краевое государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» в соответствии с постановлением Алтайского края от 11.05.2011 № 254 «О переименовании краевых государственных учреждений социального обслуживания», и переименован в краевое государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 18.12.2017 № 455 «О реорганизации краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов».

1.2. Официальное полное наименование: краевое государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: КГБСУСО «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Адрес (место нахождения): Российская Федерация, 658564, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Крестьянка, улица Новая, 23.

## 2. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами и письмами Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (далее также – Минтрудсоцза-

щита Алтайского края, Учредитель), другими правовыми актами, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничения сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности Учреждения и т.д.

2.2. Учреждение – это унитарная некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства труда и социальной защиты Алтайского края в сфере социального обслуживания населения Алтайского края.

2.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Минтрудсоцзащита Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения, которая координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

2.4. Государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основной его деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение самостоятельно определяет стоимость выполняемых работ и оказываемых услуг, не включенных в государственное задание.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах Федерального казначейства, печать с наименованием Учредителя и наименованием Учреждения (полным и сокращенным), штамп.

2.8. Учреждение имеет право распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем, в пределах остатков средств на лицевых счетах, сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год и на плановый период.

2.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

### 3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отношении граждан, признанных нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

3.3. Основной целью деятельности (создания) Учреждения является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Задачами Учреждения являются:

организация стационарного социального обслуживания населения Алтайского края в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличения объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

В Учреждении предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4. Исходя из вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания.

3.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, либо поступило в оперативное управление в ином предусмотренном законом порядке.

4.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреди-

телем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Источниками финансирования Учреждения являются:

субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Минтрудсоцзащиты Алтайского края.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

На Учреждение в полном объеме распространяются положения федеральных законов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение государственного задания.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Средства от приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении государственного задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции проверки деятельности государственных учреждений.

5.6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии Министерства имущественных отношений Алтайского края.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством Алтайского края, согласовывает с Министерством имущественных отношений Алтайского края сделки с недвижимым имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при наличии заключения Учредителя.

5.8. Согласовывает с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а так же крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность их руководителя.

5.9. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и прочим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, а также требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в

них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Структура Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать подразделения и службы, соответствующие целям деятельности (создания) Учреждения.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора (сроком до 5 лет) и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Директор подотчетен Учредителю.

7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

открывать счета в органах Федерального казначейства;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

утверждать штатное расписание Учреждения и включать в него все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

При составлении штатного расписания использовать следующие прин-

щипы:

- расчет необходимого количества штатных должностей производить с преимущественным использованием показателей государственного задания;
- учитывать возможность максимальной оптимизации штатных должностей;

- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;

- планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- премировать работников Учреждения на основании Положения о премировании и трудового договора за достижение лучших результатов в работе;

- организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения;

- иные права, в том числе в соответствии с законодательством Алтайского края.

7.6. Премирование директора Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- за результативность расходов краевого бюджета, обоснованность по-

требностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

за обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, их рациональное использование, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

за соблюдение сроков текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

#### 7.8. Полномочия Учредителя:

Учредитель в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлениями Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений»:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения при наличии согласования с Министерством имущественных отношений Алтайского края;

формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а так же крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

дает заключение Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

## 8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает следующие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает коллективный договор;

самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

9.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Министерства имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правитель-

ства Алтайского края или по решению суда.

9.6. После издания постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения Учредитель в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Минтрудсоцзащиты Алтайского края, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя) в состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Алтайского края;

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Министерство имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

9.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Учредитель.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением Министерства имущественных отношений Алтайского края.

10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего го-

сударственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений в Устав в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Уполномоченный орган России №15 по Алтайскому краю  
 в Единый государственный реестр информации внесено  
 «17» апреля 2018 г.  
 ОГРН (ГРН) 2182225332210  
 Документ хранится в репродукционной форме  
 Подпись: Королевский Отдел  
 Инициалы: Королевский  
 МП: Королевский (Ф.И.О., подпись)



Проинформировано  
 Проинформировано



Проинформировано, проинформировано и скре-  
 плено печатью на 11  
 Начальник отдела стационарного соци-  
 ального обслуживания Министерства  
 труда и социальной защиты Алтайского  
 края  
 Тарасов Е.С.